

GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



Mitarbeiter für die Telefonzentrale (m/w/d)



Wir bei Marienhaus verstehen uns als zukunftsorientiertes Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen. In einer starken werteorientierten Gemeinschaft begegnen sich tagtäglich rund 14.000 Mitarbeitende für den ganzheitlichen Dienst am Menschen.

Unser Team ist auf der Suche nach engagierten Mitarbeitenden, die unsere Vision teilen und gemeinsam mit uns einen Unterschied machen!

Das Marienhaus Klinikum St. Wendel-Ottweiler entwickeln wir am Standort St. Wendel vom Krankenhaus der Grund- und Regelversorgung zu dem Schwerpunktversorger im Nordsaarland. Das Klinikum hat 396 vollstationäre Betten und verfügt über 12 Fachabteilungen, darunter eine Stroke Unit sowie ein Weaning-Bereich. Zusätzlich bieten wir tagesklinische Plätze in der Psychiatrie und in der Geriatrie. Am Standort Ottweiler betreiben wir ein modernes medizinisches Ambulanzzentrum für die Versorgung der Region.

Sie sind kommunikativ, arbeiten gerne mit Menschen und suchen eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Verantwortung? Dann werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie als wichtige Anlaufstelle dafür, dass sich Patienten, Angehörige und Besucher von Anfang an gut aufgehoben fühlen.



Ihre Vorteile

- **Vergütung:** Leistungsgerechte Vergütung nach AVR Caritas, inklusive aller Sozialleistungen sowie zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung (KZVK) und finanzieller Unterstützung für die Berufsunfähigkeitsversicherung (BVUK)
- **Arbeitsumfeld:** Pflegeattraktiv-zertifiziertes Umfeld mit hoher Qualität, Wertschätzung und Zukunftsorientierung sowie strukturierte Einarbeitung im erfahrenen Team
- **Entwicklung:** Umfangreiche Fort- und Weiterbildung mit persönlichem Fortbildungsbudget und Fortbildungsurlaubstagen
- **Gesundheit:** Umfangreiche Gesundheitsförderung mit Mitarbeiteraktionen, Präventionsberatung und betriebsärztlichen Vorsorgeuntersuchungen

- **Familie:** Unterstützung durch den pme Familienservice bei der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sowie Coachingangebote in verschiedenen Lebenslagen
- **Zusatzangebote:** Exklusive Mitarbeiterrabatte bei Top-Markenanbietern aus Bereichen wie Reisen, Mode, Technik und Mobilfunk sowie ein persönliches Dienstrad auch zur privaten Nutzung
- **Parken:** Kostenfreie Parkplätze direkt vor Ort



Ihr Arbeitsumfeld

- Empfang und Weiterleitung von Patienten, Angehörigen und Besuchern
- Annahme und Vermittlung interner und externer Telefongespräche
- Administrative Patientenaufnahme im Krankenhausinformationssystem außerhalb der Dienstzeiten der Patientenaufnahme
- Führen der Nebenkasse sowie Bearbeitung des internen und externen Posteingangs und -ausgangs
- Überwachung technischer Anlagen einschließlich der Brandmeldezentrale
- Übernahme weiterer administrativer Tätigkeiten



Ihre Expertise

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Empfangsbereich, in der Patientenaufnahme eines Krankenhauses, einer Praxis oder eines Hotels
- Kenntnisse in SAP IS-H und iMedOne sind von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Belastbarkeit, Flexibilität, freundliche Umgangsformen und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtdienst sowie an Wochenenden und Feiertagen
- Bereitschaft zum Einsatz an den Standorten St. Wendel und Neunkirchen-Kohlhof

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an viktoria.slivkin@marienhaus.de (bitte ausschließlich im PDF-Format)

Kontaktieren Sie bei Fragen bitte

Frau Viktoria Slivkin, Tel. 06824 307-824
 Marienhaus Klinikum St. Wendel-Ottweiler
 Am Hirschberg · 66606 St. Wendel
www.marienhaus-st-wendel-ottweiler.de

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Menschen jeglichen Geschlechts, Alters und unabhängig ihrer Ethnizität, sexueller Identität, Behinderung, Weltanschauung oder beruflichen Vorkenntnissen herzlich dazu eingeladen sind, sich bei uns zu bewerben.

Weitere Infos

