

GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen im **Marienhaus Klinikum St. Wendel-Ottweiler**.

Das Marienhaus Klinikum St. Wendel ist am Standort St. Wendel ein Schwerpunktversorger im Nordsaarland. Das Klinikum mit ihren 396 Betten gliedert sich in die Fachabteilungen Innere Medizin, Neurologie mit integrierter und zertifizierter Stroke Unit, Allgemein- / Viszeralchirurgie, Gefäßchirurgie, Orthopädie/Unfallchirurgie, konservative Orthopädie, Intensivmedizin und Weaning, Anästhesie, Psychiatrie / Psychotherapie, Palliativmedizin, sowie der Akut-Geriatrie. Zusätzlich verfügen wir über 20 tagesklinische Plätze in der Psychiatrie und 5 tagesklinische Plätze in der Geriatrie. Unser Krankenhaus wurde offiziell mit dem "pflegeattraktiv"-Zertifikat ausgezeichnet. Diese Auszeichnung bestätigt unsere besonderen Bemühungen, ein positives und förderliches Arbeitsumfeld für unsere Pflegekräfte zu schaffen. Sie zeichnet uns als Arbeitgeber aus, der sich aktiv für die Arbeitszufriedenheit und -gesundheit seiner Mitarbeitenden engagiert.

Mitarbeiter für Telefonzentrale und Empfang (m/w/d)

ab sofort / Part-time employee / befristet

Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:

- eine Vergütung nach den Richtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung und geförderte Berufsunfähigkeitsversicherung
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote in der Marienhaus-Gruppe
- eine umfangreiche Einarbeitung
- einen attraktiven, vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten, kollegialen Team, bei dem die Menschen immer im Vordergrund stehen
- ein persönliches Dienstrad-Angebot (auch als E-Bike)

Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- möglichst Berufserfahrung im Empfangsbereich / Aufnahmebereich eines Krankenhauses / Praxis / Hotel
- gute EDV-Kenntnisse im MS-Office Bereich
- Erfahrung im Umgang mit den KH-Informationssystemen von SAP IS-H und ImedOne sind von Vorteil
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- freundliche Umgangsformen und Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit den beteiligten Berufsgruppen
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten und Kommunikationsfreude
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtdienst (24 Stunden Dienst auch an Wochenenden und Feiertagen)
- Bereitschaft zum Einsatz an den drei Standorten Neunkirchen-Kohlhof, St. Wendel und Ottweiler

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Weiterleitung der Patienten, Angehörigen und Besucher
- Annahme und Vermittlung interner und externer Telefongespräche
- Administrative Aufnahme der Patienten in das Krankenhausinformationssystem (außerhalb der Dienstzeiten der Patientenaufnahme)
- Führen der Nebenkasse
- Posteingang und Postausgang (extern und intern)
- Überwachung technischer Anlagen incl. Brandmeldezentrale
- sonstige administrative Tätigkeiten

Fragen beantwortet Ihnen **Viktoria Slivkin**, Tel. 06824 307-824.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

[Jetzt bewerben](#)

Marienhause Klinikum St. Wendel-Ottweiler

Am Hirschberg 1a • 66606 St. Wendel

Weitere Infos unter www.marienhause-st-wendel-ottweiler.de